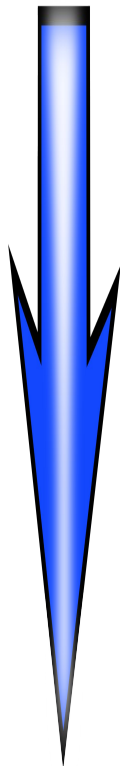




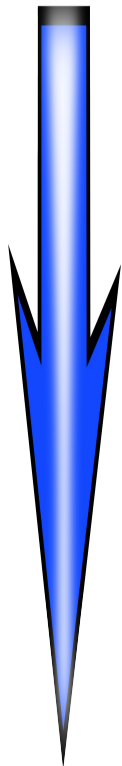
Årshjul for overgang barnehage - skule



Når	Kva	Ansvarleg
Gjennom hele året	<ul style="list-style-type: none">• Ha oppdatert kunnskap om Lov om barnehagar• Ha oppdatert kunnskap om Rammeplan for barnehagar• Ha oppdatert kunnskap om Frå eldst til yngst	Styrrar/pedagogisk leiar Styrrar/pedagogisk leiar/rektor/leiar SFO
	Barnehagane har fokus på skoleforberedende aktivitetar <ul style="list-style-type: none">• Sette borna saman i gruppe med mål om å verta «ein sammensveisa gjeng» i barnehagen• for å førebu borna mest mogleg på skulestart	Styrrar/pedagogisk leiar
	Barnehagen vitjar skulen / SFO jamleg gjennom året. Målet er å kjennast med lokala til SFO, skulen og utelekeklassen.	Styrrar / leiar SFO / rektor



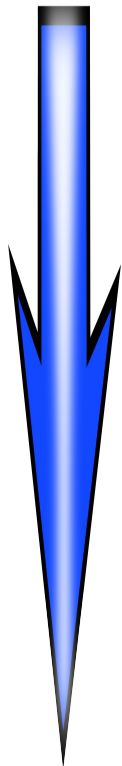
Årshjul for overgang barnehage - skule



Når	Kva	Ansvarleg
August	Tilbod om tilvenningsdag på SFO for skulestartarar før skulestart (mengd dagar avheng av planleggingsdager og skulestart).	Skolen leverer ut skjema ved informasjonsmøte om våren.
	<p>Samarbeidsmøte mellom skule og barnehage</p> <ul style="list-style-type: none">• For å sikra eit meir forpliktande samarbeid skal skulane og barnehagane i Tyssedal, Skare og Røldal ha planleggingsmøte ved oppstart nytt skule / barnehageår.• Det skal setjast opp ein struktur og eit årshjul som seier noko om omfanget av samarbeidet.	Rektor/Styrrar



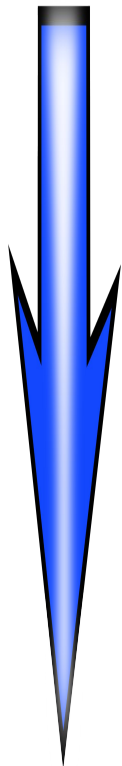
Årshjul for overgang barnehage - skule



Når	Kva	Ansvarleg
September	<ul style="list-style-type: none">• Foreldremøte/foreldresamtale i barnehagen - for alle• Det vert gjeve informasjon om prosedyre for overgang barnehage – skule.• Samtale om mål for siste år i barnehagen. Fokusområde for det enkelte born.	Styrrar/ pedagogisk leiar
	<p>Foreldresamtale i barnehagen - for barn som har enkeltvedtak etter § 19 i lov om Barnehagar eller har minoritetsspråklig bakgrunn.</p> <ul style="list-style-type: none">• Informasjon om samtykke til informasjon til skulen om §19a og g og/eller minoritetsspråklig bakgrunn• Samtykket omfattar òg at skulen vert gjeve tilgjenge til elevmappa til barnet i WebSak.	Styrrar/ pedagogisk leiar



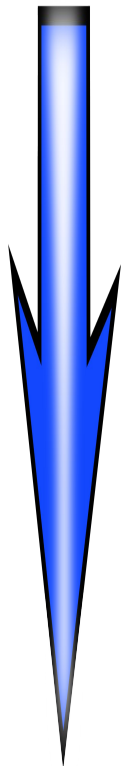
Årshjul for overgang barnehage - skule



Når	Kva	Ansvarleg
Oktober	<p>Samtykke til informasjon til skulen om §19a og g og/eller minoritetsspråklig bakgrunn.</p> <p>Frist: Innan 31.10</p> <p>Gradert dokument i web sak med oppsummering til rektor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn med enkeltvedtak barnehageloven § 19a• Barn med enkeltvedtak etter 19g• Barn med IP• Fremmedspråklige born• Barn som er tilmeldt PPT?• Òg dei barnehagane som ikkje har barn, sender eit dokument.	Styrrar



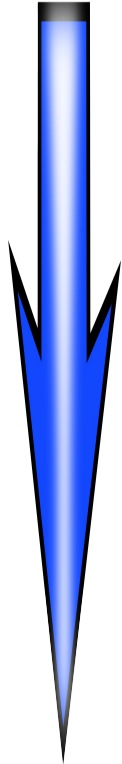
Årshjul for overgang barnehage - skule



Når	Kva	Ansvarleg
Januar	Innskriving på skulen for 5 åringar. Ulik praksis på skulane. Annonserast i Hardanger Folkeblad, på skulen sin og nettsida til kommunen og brev heim til foreldre/føresette. Oppslag i barnehagane/ev transponder melding. Kontakt med flyktningskonsulenten. Minimum to vekers varsel.	Rektor
	<p>Samarbeidsmøte om barnegrupper/klasseinndeling</p> <ul style="list-style-type: none">• mellom skuleadministrasjon, barnehageadministrasjon og styrar i barnehage.• Kva for omsyn som bør/må takast med tanke på klasseinndeling. Gjelder Odda barneskule	Rektor



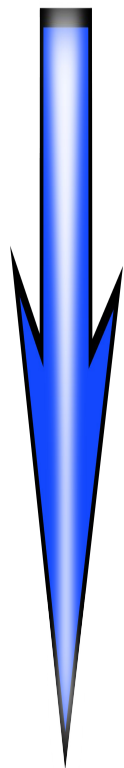
Årshjul for overgang barnehage - skule



Når	Kva	Ansvarleg
Mars	Søknadsfrist plass på SFO 1. mars. Elektronisk søknadsskjema og informasjon på https://www.odda.kommune.no/ Skulen sender ut melding i VISMA.	Rektor
Mars/Mai	Foreldremøte for 1. klasse	Rektor



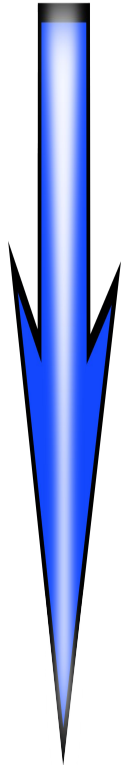
Årshjul for overgang barnehage - skule



Når	Kva	Ansvarleg
April	<p>Foreldresamtale i barnehagen - for alle</p> <ul style="list-style-type: none">• Informasjon frå barnehage til skule med fokus på kva er viktig i tilhøve til skulestart.• Foreldre skriv under på samtykke til å overføra informasjon frå barnehage til skule.	Styrar/pedagogisk leiar
	<p>Overføringsmøte barnehage – skule</p> <ul style="list-style-type: none">• informasjon om kvart enkelt barn ut frå vert felt mal. Fyllast ut av ped.leiar.• samtykke frå foreldre• kopi av samtykkeskjema vert overlevert kontaktlærar.• Barnehagen arkiverer skjema i barnemappa til barnet i web sak <p>Dei som deltek er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontaktlærar• Pedagogisk leiar• Spesialpedagog barnehage	Rektor
	<p>Oppsigelse av barnehageplass for 6 åringane.</p> <ul style="list-style-type: none">• 6 åringane treng ikkje seia opp plassen. Han har dei til skulestart.• 6 åringar som ikkje skal nytta plassen etter 30.06 må seia opp plassen seinst 30.05	Styrar



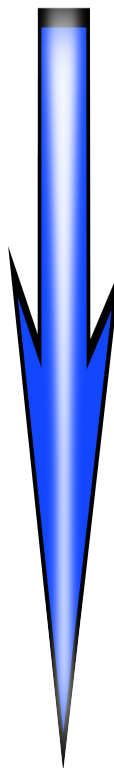
Årshjul for overgang barnehage - skule



Når	Kva	Ansvarleg
Mai/Juni	<p>Besøksdag for barn og foreldre</p> <ul style="list-style-type: none">• Borna vert kjent med klasserom, uteområde, SFO, kontaktlærer og medelever.• Foreldre ansvar for å følgja borna.• Informasjon og invitasjon til besøksdag sendast ut to veker før i VISMA og brev ut.	Rektor



Årshjul for overgang barnehage - skule



Når	Kva	Ansvarleg
Juni	Markering av avskjed frå barnehagen for 6-åringane (fest, tur o.l).	Styrrar/pedagogisk leiar
	<p>Samarbeidsmøte andsynes barn med spesialpedagogisk hjelp Dei som deltek er:</p> <ul style="list-style-type: none">• pedagogisk leiar• spesialpedagog i barnehagen• representant frå skulen• PPT, Logoped etc.• foreldre <p>Skulen ber PPT om å utarbeid ny sakkyndig vurdering på barn som har behov for det frå oppstart i 1. klasse.</p>	<p>Styrrar kaller inn rektor</p> <p>Rektor</p>
	Spesialpedagog/ kontaktlærer/assistent på besøk i barnehagen for å sjå barn i aktivitet i barnehagekvardagen, dersom det er behov/høve for dette.	Rektor
	Skulen sender ut sommarhelsing til 1. klassingene	Rektor