



## Rutinar for overgang mellom nivå -einingar/ tenester - kommunar

Følgjande rutine blir fulgt når stafetthaldar og/eller føresette ser behov for overgang mellom nivå/ einingar/ kommunar:

1. Stafetthaldar avtaler møte gjennom loggen med føresette og undersøker om det er aktuelt å inkludera fleire kommunale einingar/tenester i loggen - **Nivå 1 steg 5, Nivå 2 steg 4-5 og Nivå 3 steg 5.**
2. Føresette må signera nytt samtykkeskjema: Se skjema i [Visma Flyt skule-samtykkeerklæing overføring av opplysninger](#). Kryss av for kva for einingar/tenester det er aktuelt å inkludera.
3. Stafetthaldar kontaktar leiar ved aktuelle einingar/ tenester og ber om at ein representant frå eininga/ tenesta kan vera med i samtale med føresette på stafettlogg møte.
4. I stafettlogg møtet blir saka framlagd, og tiltak som har vore gjort i loggen blir drøfta.
5. Det blir avtalt om det skal utformast tilvisning til aktuelle tenester.
6. Viss berre 1 teneste skal inkluderast i loggen skal stafetthaldar skifta barnets logg til [Nivå 2](#).
7. Viss det i møtet er klart kva for nye tiltak som er aktuelle skal desse bli loggførte på møtet.
8. Viss ytterlegare fleire tenester skal koplast på må stafetthaldar skifta barnets logg til [Nivå 3](#).
9. Viss det skal inkluderast fleire tenester i barnets logg ved eit seinare tidspunkt og desse tenestene ikkje er nemnde i samtykkeskjema, må stafetthaldar starta igjen på punkt 1 i denne rutinen.
10. Denne rutinen blir òg følgd dersom eit barn/ ein elev/ ungdom flyttar til ei anna eining/ kommune.