



Betre tverrfagleg innsats for barn og unge

ÅRSHJUL

for overgang barnehage - skule

REVIDERT 2021



Når	Kva	Ansvarleg
Gjennom hele året	• Ha oppdatert kunnskap om Lov om barnehagar • Ha oppdatert kunnskap om Rammeplan for barnehagar • Ha oppdatert kunnskap om rammeplan for barnehage - overgang mellom barnehage og skole • Ha oppdatert kunnskap om Frå eldst til yngst	Styrar/pedagogisk leiar Styrar/pedagogisk leiar/rektor/leiar SFO
	Barnehagane har fokus på skoleforberedende aktivitetar • Sette borna saman i gruppe med mål om å verta «ein samansveisa gjeng» i barnehagen for å førebu borna mest mogleg på skulestart	Styrar/pedagogisk leiar
	Barnehagen vitjar skulen / SFO jamleg gjennom året. Målet er å bli kjent med lokala til SFO, skulen og utelekeplassen. Skulen skal inkludera barnehagen der det er naturleg.	Styrar / leiar SFO / rektor





Når	Kva	Ansvarleg
Gjennom hele året	Tilbod om tilvenningsdag på SFO for skulestartarar før skulestart	Skulen leverer ut skjema ved informasjonsmøte om våren.
	Samarbeidsmøte mellom skule og barnehage Barnehagen kontakter skulen for å utarbeida og bli enige om ein plan gjeldande barnehage-/skuleåret.	Styrar





Når	Kva	Ansvarleg
August	Tilbod om tilvenningsdag på SFO for skulestartarar før skulestart	Skulen leverer ut skjema ved informasjonsmøte om våren.
	Samarbeidsmøte mellom skule og barnehage Barnehagen kontakter skulen for å utarbeida og bli enige om ein plan gjeldande barnehage-/skuleåret.	Styrar





Når	Kva	Ansvarleg
September	• Foreldremøte/foreldresamtale i barnehagen - for alle. • Det vert gjeve informasjon om prosedyre for overgang barnehage – skule. • Samtale om mål for siste år i barnehagen. Fokusområde for det enkelte born. • Oppmoda foreldre om å nytta skuleplassen for å verta kjend.	Styrar og pedagogisk leiar
	Foreldresamtale i barnehagen - for barn som har enkeltvedtak etter §§35 og 37 lov om Barnehagar eller har minoritetsspråklig bakgrunn. • Informasjon om samtykke til informasjon til skulen om §§35 og 37 og/eller minoritetsspråklig bakgrunn Skulen får kopi av aktuell informasjon og dokumenter som foreldre har samtykka til at blir overført frå barnehage til skule. Husk å informere skulen om barnet har tildelt midlar (døme IMDi)	Styrar og pedagogisk leiar





Når	Kva	Ansvarleg
September	Samtykke til informasjon til skulen barn med vedtak §§ 35 og 37 og/eller minoritetsspråklig bakgrunn. Frist: Innan 15.09 Gradert dokument i Visma sikker sak med oppsummering til rektor: • Barn med enkeltvedtak barnehageloven § 35 • Barn med enkeltvedtak etter § 37 • Barn med IP • Fremmedspråklige barn • Barn som er tilmeldt PPT • Òg dei barnehagane som ikkje har barn, sender eit dokument om at dei ikkje har barn med vedtak etter §§ 35 og 37.	Styrar

Revidert 2021



Når	Kva	Ansvarleg
Februar	Søknadsfrist plass på SFO 1. mars. Elektronisk søknadsskjema og informasjon på https://www.ullensvang.kommune.no/ Skulen sender ut melding i VISMA.	Rektor
Mars/Mai	Foreldremøte for 1. klasse	Rektor





Når	Kva	Ansvarleg
April	Foreldresamtale i barnehagen - for alle - Informasjon frå barnehage til skule med fokus på kva er viktig i tilhøve til skulestart. - Foreldre skriv under på samtykke til å overføra informasjon frå barnehage til skule.	Pedagogisk leiar
	Overføringsmøte barnehage – skule - informasjon om kvart enkelt barn ut frå mal i sikker sak. Blir fylt uta av ped.leiar. - samtykke frå foreldre - kopi av samtykkeskjema vert overlevert kontaktlærar. Dei som deltek er: - Kontaktlærar - Pedagogisk leiar - Spesialpedagog barnehage der dei er involvert	Rektor
	Oppsigelse av barnehageplass for 6 åringane. 6 åringane treng ikkje seia opp plassen. Han har dei til skulestart. 6 åringar som ikkje skal nytta plassen fram til skulestart, må seia opp plassen innan 25.04 og gje melding om dato for når barnet sluttar i barnehagen. Jmf §10 oppseiing barnehage vedtektene.	Styrar





Når	Kva	Ansvarleg
Mai/Juni	Besøksdag for barn og foreldre - Borna vert kjent med klasserom, uteområde, SFO, kontaktlærer og medelever. - Foreldre ansvar for å følgja borna. - Informasjon og invitasjon til besøksdag sendast ut to veker før i VISMA og brev ut.	Rektor
	Markering av avskjed frå barnehagen for 6-åringane (fest, tur o.l.).	Styrar og pedagogisk leiar
Juni	Spesialpedagog/ kontaktlærer/assistent på besøk i barnehagen for å sjå barn i aktivitet i barnehagekvarden, dersom det er behov/høve for dette.	Rektor
	Skulen sender ut sommarhelsing til 1. klassingene	Rektor

